



ARCHIDIOCESE DE BUKAVU
BUREAU DIOCESAIN DES ŒUVRES MEDICALES
B.D.O.M. BUKAVU
B.P. : 162 BUKAVU



**APPEL D'OFFRE EXTERNE N° 02/12/BDOM/2025 POUR LE RECRUTEMENT D'UN
SUPERVISEUR SANTE, GENRE, INCLUSION ET PROTECTION**

INFORMATION SUR LE POSTE

Intitule du poste	Superviseur Terrain Santé, Genre, inclusion et Protection
Type de contrat	CDD
Lieu d'Affectation	BDOM Bukavu
Durée d'affectation	1 année renouvelable
Entrée en fonction	Janvier 2026
Date de clôture	10 Janvier 2026
Nombre de postes	UN

I. CONTEXTE

Dans le cadre de son projet « SIMAMENI TWENDE: Improving the socio-economic resilience, health and social cohesion of vulnerable communities in South Kivu » F10305, P10732, BMZ 2025.1809.0 en partenariat avec CBM Christoffel-Blindenmission Christian Blind Mission e.V., le BDOM Bukavu recrute un Superviseur Terrain Santé, Genre et Protection, projet qui sera opérationnel dans 3 Zones de Santé de la Province du Sud Kivu, les Zones de Santé de MITI MURHESA, NYANGEZI et WALUNGU.

Le BDOM Bukavu est le service technique de l'Archidiocèse de Bukavu en matière de santé mettant en œuvre la politique sanitaire du pays à la lumière des orientations pertinentes du Magistère de l'Eglise. Il forme ainsi un réseau riche composé de 11 Hôpitaux Généraux de Référence, 8 Centres Hospitaliers, Deux Centres Spécialisés, 4 Instituts d'Enseignement Médical et 68 Centres de Santé dont 32 avec maternités. Soucieux de répondre aux besoins sanitaires de la population et par souci de suppléance, l'Archidiocèse de Bukavu a initié depuis plus de cinq décennies la gestion des structures sanitaires à tous les échelons du système de santé. Cette gestion a été formalisée à travers un partenariat traditionnel avec le Gouvernement de la République Démocratique du Congo à travers la signature de plusieurs conventions cadres. Cette coopération est actuellement régie par l'Accord Cadre entre la Cité du Vatican et le Gouvernement de la République Démocratique du Congo qui a été ratifié par le parlement de la République Démocratique du Congo.

Dans son parcours, le Bureau Diocésain des Œuvres Médicales exécute les activités d'appui au système de santé en privilégiant l'expertise des prestataires lui permettant d'atteindre les



résultats escomptés. Bien plus, il est préoccupé par le renforcement du devoir de redevabilité auprès de ses nombreux bénéficiaires mais également auprès de ses bailleurs, en vue de garantir la durabilité de ses actions pour le bien de la population sans discrimination aucune.

C'est ainsi qu'elle se propose de recruter un Superviseur Terrain Santé, Genre et Protection qui aura comme mission principale de contribuer à atteindre les résultats attendus du projet ci-dessus énoncé.

II. OBJECTIF DU POSTE

L'objectif du poste est de contribuer au renforcement de la coexistence pacifique et l'inclusion sociale des groupes vulnérables dans les communautés cibles de manière à les emmener à contribuer au développement de leurs entités respectives.

III. RESPONSABILITES PRINCIPALES DU SUPERVISEUR TERRAIN SANTE, GENRE, INCLUSION SOCIALE ET PROTECTION

Sous la responsabilité directe du MEAL Officer, le Superviseur Terrain Santé, Genre, inclusion sociale et Protection aura pour responsabilités de planifier et concevoir les activités à soumettre à l'approbation du MEAL et aux Officiers Sécurité Alimentaire et genre et protection, d'assurer la bonne mise en œuvre des activités sur terrain à travers les tâches suivantes :

- Identifier les besoins de la communauté bénéficiaire dans la thématique Santé, genre, protection et inclusion
- Planifier et exécuter les activités en rapport avec le genre et la protection sociale ainsi que l'inclusion avec les associations locales de développement
- Participer à la formation en rapport avec les thématiques du projet et en assurer le suivi auprès des bénéficiaires en vue d'obtenir de leur part un changement de comportement,
- Collaborer avec les autres superviseurs pour consolider tous les acquis du projet (intrants, équipements, formations et cash)
- Dresser les rapports réguliers hebdomadaires, mensuelles et trimestrielles à soumettre à la hiérarchie
- Participer au cadre de dialogue, de médiation ou de résolution de conflits mis en place et assurer le suivi des recommandations y relatives
- Identifier les OPH et autres associations féminines œuvrant dans le cadre de l'inclusion et assurer leur encadrement technique dans la mise en place des organes fonctionnels
- Evaluer l'accès des personnes vulnérables aux services sociaux de base et proposer des solutions idoines pour résoudre les disparités constatées
- Collaborer avec les autorités locales et les ONG pour maximiser l'impact des interventions du projet avec effet de synergie.
- Préparer des rapports réguliers sur l'avancement des activités et les résultats obtenus.
- Sensibiliser les relais communautaires ainsi que les leaders communautaires sur les droits des personnes vulnérables et personnes handicapées
- Collaborer avec les autres organisations locales et ONG pour la promotion de l'inclusion sociale, la santé inclusive et la participation des femmes aux mécanismes de prise de décision, de transformation et résolution des conflits.



- Contribuer à la promotion de l'émergence des VSLA découlant du projet pour une communauté plus résiliente et plus participative à son développement,
- Veiller au respect des politiques de sauvegarde, protection des personnes handicapées et assurer le rapportage de tout abus y afférent dans le cadre de la gestion des plaintes ;
- S'assurer que les bénéficiaires sont sélectionnés de manière transparente et équitable ;
- Assurer le respect des mesures de sécurité et informer la hiérarchie des incidents ;
- Réaliser tout autre tâche ou mission relevant de ses compétences, non conflictuelles avec ses responsabilités et tâches, à lui confiée par la direction du BDOM

IV. ELEMENTS DU DOSSIER

- Une lettre de motivation adressée à Monsieur l'Abbé Directeur du BDOM Bukavu, C/° BDOM BUKAVU sis avenue Rév Père Georges DEFOUR, Q/ NKAUFU C/ KADUTU ou par mail au bdombkv@yahoo.fr
- Un Curriculum Vitae
- Copie de la carte d'électeur ou autre identité Nationale ;
- Copie de la carte de l'ONEM (pour ceux qui n'ont pas d'emploi) ;

NB. Le BDOM se réserve le droit de demander tous les originaux avant la signature du contrat.

La garantie du poste est liée au financement de BDOM Bukavu par CBM

V. PROFIL DU (DE LA) CANDIDAT(E)

Les critères de sélection sont les suivants :

- Etre de bonne moralité
- Etre détenteur d'un diplôme universitaire en Sciences Sociales, Santé Publique, genre et résolution des conflits tout autre domaine apparenté
- Avoir une expérience générale pertinente d'au moins 3 ans dans le domaine de santé, genre, résolution et transformation des conflits ;
- Avoir la maîtrise de l'outil informatique
- La Connaissance du français est obligatoire et la maîtrise de langues vernaculaires des Zones d'intervention est un atout majeur
- Compétence prouvée d'anticiper indépendamment des solutions aux problèmes et défis avec un minimum de supervision ;
- Etre capable de travailler de manière flexible et dans un contexte labile
- Avoir une forte capacité en communication- y compris, l'écoute, capacité à élaborer de bonnes propositions en vue de décisions opérationnelles ;
- Forte capacité organisationnelle, sens des priorités, d'initiative et de responsabilité.
- Avoir un sens élevé d'analyse, de discrétion et de diplomatie ; 



- S'engager lors du recrutement au respect des politiques de sauvegarde de l'Archidiocèse de Bukavu et la redevabilité en faveur des communautés bénéficiaires

VI. Dépôt des candidatures et procédures de sélection

- Date de publication de l'offre : le 18 Décembre 2025

- Date limite de réception des candidatures : **le 05 janvier 2026**
- Les dossiers doivent être déposés au « **secrétariat du BDOM-Bukavu** » avec mention du numéro de l'offre.

VII. Processus de recrutement

Le processus de recrutement comprend les étapes suivantes :

- Sélection sur base du CV et affichage des candidats retenus le 06 janvier 2026
- Test écrit et test informatique le 08 Janvier 2026 à 9h⁰⁰ au BDOM-Bukavu
- Seul(e)s les candidat(e)s retenu(e)s à l'issue de la première sélection seront contacté(e)s
- L'Archidiocèse de Bukavu/BDOM Bukavu ne prend pas en charge le déplacement des candidats présélectionnés.

VIII. NOTICES SPECIALES

1. Postuler à un poste au sein du BDOM est gratuit. Toute demande d'argent en échange d'emploi au sein de notre organisation est illégale et va à l'encontre de nos politiques.
2. Egalité de chances : nous valorisons la diversité et nous nous engageons à créer un environnement inclusif fondé sur le respect mutuel de tous les employés. Nous ne discriminons pas en fonction de l'âge sous réserve de maturité, de sexe, de religion, de l'origine ethnique, de la race. **Toutefois, à compétences égales, les candidatures féminines et des personnes handicapées sont privilégiées.**
3. Redevabilité envers les bénéficiaires de nos services : nos équipes se doivent de se comporter de manière professionnelle et fournir les renseignements nécessaires à la population dans la conduite de nos activités dès leur conception jusqu'à l'évaluation finale. Une attention particulière doit être prêté à ce que les communautés soient correctement consultées et informées des objectifs, des activités et des méthodologies du projet avec une attention particulière aux personnes défavorisées. Ils doivent respecter également les lois et les coutumes locales.
4. Nous exigeons de notre personnel le respect et la promotion des normes les plus élevées de conduite éthique en relation avec nos valeurs et le code de conduite de l'agent du BDOM ainsi que la protection contre l'exploitation, les abus et le harcèlement sexuel en vérifiant les antécédents contre les prescrits de la politique de sauvegarde dans le cadre du processus de recrutement. C'est la tolérance ZERO.
5. Tout abus doit être remonté en toute confidentialité via le numéro + 243994038419 ;

Fait à Bukavu le 18 Décembre 2025

Le Directeur du BDOM Bukavu

Abbe Gérard BACISHOGA M.

